**ChatGPT sagde:**

# Referat af uddannelsesudvalgets møde

**Dato:** 27. oktober 2026
**Tilstede:** Jesper Christophersen, Michael Iversen, Lars Arnum, Mia Barret, Timothy Granberg og Jesper U. W. Olsen
**Referent:** Jesper U. W. Olsen

## 1. Tilmelding til kurser og arrangementer

Udvalget drøftede udfordringer med tilmelding til forbundsaktiviteter. Der er behov for en mere smidig proces, da den nuværende fremgangsmåde skaber en flaskehals.

Ved oprettelse af arrangementer kan der tilføjes felter til blandt andet navn, alder, mailadresse og klubnavn. Muligheden for direkte betaling blev drøftet. Ved forbunds- og klubarrangementer går opkrævningen i dag via klubben.

For kurser ønskes et direkte link til det relevante arrangement, så deltagerne kan tilmelde sig og afgive de nødvendige oplysninger. Det konkrete eksempel var et kursus i TanGun.

**Opfølgning:** Jesper Christophersen har ansvaret for opgaven, som skal fremgå af opgavelisten i SharePoint. Han tager den videre med TanGun. Der er desuden behov for en generel drøftelse af tilmeldingsprocessen.

## 2. Kommunikation om uddannelser og kurser

Bestyrelsen har godkendt, at der kan sendes mails til tidligere kursusdeltagere, som har givet samtykke til at modtage dem. Mails skal indeholde mulighed for at afmelde sig listen.

Følgende skal afklares:

- Hvordan udsendes mails og nyhedsbreve, og sker det via iTide?
- Hvordan håndteres samtykke og afmelding?
- Kan modtagerne vælge, hvilke emner de ønsker mails om?
- Hvordan kan tilmelding til nyheder og afmeldingsmulighed indarbejdes i forbindelse med arrangementer?

Henrik skal kontaktes om processen og mulighederne. Henrik og eventuelt Nicolai fra Kolding blev nævnt som relevante kontaktpersoner i forhold til opsætning ved arrangementer.

Der arbejdes på at få udsendt information om HUSK-kurset den 3. november 2026.

**Ansvarlig:** Jesper Christophersen følger op på udsendelse af information om uddannelser.

## 3. SharePoint og opgavestyring

Udvalget gennemgik SharePoint og opgavelisten.

Medlemmerne kan oprette og tildele hinanden opgaver efter indbyrdes aftale. Det er ikke nødvendigt, at hele udvalget deltager i aftalen om den enkelte opgave, men alle skal kunne se opgaven i SharePoint.

På de næste møder gennemgår udvalget opgavelisten i SharePoint.

## 4. Trænerløftet og trænerID

Udvalget drøftede Trænerløftet og trænerID. Når medlemmer opretter sig og aflægger Trænerløftet, giver det mulighed for tilbagemeldinger fra DIF til DTaF. Det er derfor ønskeligt, at flere trænere aflægger løftet.

HUSK-universet findes også på platformen.
Der er flere gode kilder til online-træner-inspiration på ie.dif.dk.

## 5. Kursusplanlægning for 2027

Lars Arnum og Jesper Christophersen har kontaktet klubber på Sjælland om muligheden for at være værter for kurser i 2027.

| Klub | Status |
|---|---|
| TanGun | Afholder 1-2-træner den 13. marts 2027. Signe Hvidtfeldt er kontaktperson. |
| Frederikssund | Er blevet spurgt og vurderes positivt indstillet. Svar afventes. |
| Slagelse og Ringsted | Har takket nej til at være værter i foråret 2027. |
| Furesø | Ønsker at afholde Træner 1 den 30.–31. oktober 2027. Der er et datosammenfald med 1-2-træner, som skal afklares. |
| Holbæk – Musool | Behandler forespørgslen på et bestyrelsesmøde. Afventer endeligt svar. |

**Opfølgning:**

- Lars Arnum opdaterer kursussiden på taekwondo.dk.
- Lars Arnum og Jesper Christophersen aftaler en dag i nærmeste fremtid til at arbejde videre med kursusweekender, priser og økonomi.

## 6. Diplomtræneruddannelsen

Jesper Christophersen har modtaget et regneark fra DIF med oplysninger om taekwondo-diplomtrænere tilbage til 2015.

Michael Iversen orienterede om, at Frank er i gang med andet modul og aktuelt er den eneste, der er aktivt i gang hos DIF. Morten fra Holbæk mangler forbundsdelen. Der udestår desuden noget arbejde med beskrivelsen til ITA.

Flere tidligere deltagere mangler at afslutte den taekwondospecifikke forbundsdel. Udvalget ønsker at kontakte dem og undersøge, om de kan samles i en mindre gruppe i forbindelse med Franks forløb. Afslutningen omfatter udarbejdelse og forsvar af en opgave i den taekwondospecifikke del.

Lars Arnum har oprettet en mappe om diplomtræneruddannelsen i SharePoint. Han er administrator for DTaF Uddannelse, og alle uddannelsesforløb skal fremover gå gennem ham. Når Lars har meddelt DIF, at en deltager har gennemført den taekwondospecifikke del, kan DIF udstede diplomet.

**Opfølgning:**

- Michael Iversen og Lars Arnum gennemgår listen over deltagere og afklarer, hvem der mangler at færdiggøre uddannelsen.
- Lars Arnum kontakter de relevante deltagere med henblik på færdiggørelse.
- Lars Arnum skriver til Pernille fra DIF på ppe@dif.dk med Jesper Christophersen på cc.

## 7. ATK og HUSK på sommerlejren

Der mangler fortsat en dato for ATK-kurset på Nørrebro.

Udvalget drøftede muligheden for at tilbyde ATK på sommerlejren, eventuelt på en senere sommerlejr, hvis det ikke kan nås til den kommende. Et HUSK-kursus blev også foreslået som en relevant aktivitet på sommerlejren.

## 8. Udvikling af materiale om voksne og seniorer

Mia Barret har rejst forslag om et ATK-/STK-relateret tilbud med fokus på voksne og seniorer. Et muligt tema er kroppens udvikling efter 25-årsalderen og de særlige opmærksomhedspunkter i træningen.

Baggrunden er blandt andet, at klubberne oplever flere ældre udøvere, herunder forældre og bedsteforældre. Arbejdet kan munde ud i workshops, webinarer eller en udvidelse af ATK-materialet.

Lars Arnum har uploadet PDF-materiale om seniorer i SharePoint med kommentarer fra Jon Christensen.

**Opfølgning:** Mia Barret udarbejder et udkast, som udvalget kan kommentere på ved kommende møder. Michael Iversen, Lars Arnum og Jesper U. W. Olsen deltager i arbejdet sammen med Mia.

## 9. Næste møde

**Tirsdag den 8. december 2026 kl. 19.15.**